

**SCHEDA:** Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della legge 68/99 e la gestione del Fondo regionale disabili l.r.13/2003

<b>Tipologia di servizio</b>	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione della legge 68/99 e la gestione del Fondo regionale disabili l.r.13/2003
<b>Oggetto del servizio</b>	<p>Il servizio ha per oggetto l'accompagnamento e il supporto tecnico-scientifico alla DG IFL per il coordinamento dei servizi previsti dalla legge 68/99 gestiti dalle Province attraverso gli uffici del Collocamento mirato e la gestione delle risorse finanziarie del Fondo l.r.13/2003.</p> <p>Consiste nella messa a disposizione di strumenti operativi, competenze e supporti che consentano di raggiungere livelli di efficacia, efficienza ed esecutività nell'utilizzo delle risorse e nell'emanazione degli indirizzi.</p> <p>Comprende attività di <b>supporto alla programmazione operativa, all'attuazione delle decisioni e alla gestione</b>: raccolta delle informazioni, elaborazione delle proposte, stesura di bandi e documenti tecnici a supporto dei sistemi informativi, partecipazione ai tavoli di confronto con gli stakeholder, elaborazione dei documenti di sintesi e di presentazioni.</p>

<b>Sedi di esecuzione del servizio</b>	Da remoto presso la sede del fornitore, laddove necessario presso la sede regionale
<b>Prodotti e relative tempistica</b>	<p>I prodotti previsti per il servizio oggetto del contratto sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Definizione del primo piano di lavoro aggiornabile periodicamente TEMPI: entro 3 mesi dall'avvio</li> <li>2) Monitoraggio, fisico, finanziario e procedurale, delle attività svolte dai servizi del Collocamento Mirato nell'ambito della normativa nazionale (L.68/1999) e di quella regionale (LR.13/2003). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 report semestrali all'anno</li> <li>• documento tecnico per l'informatizzazione della reportistica attraverso il Sistema informativo unico regionale</li> </ul> TEMPI: entro 6 mesi dall'avvio</li> <li>3) Supporto alla pianificazione del riparto annuale del fondo disabili L.r. 13/03 e aggiornamento delle linee guida che in sede di tale riparto vengono previste per la gestione delle misure a valere sulle risorse del fondo stesso. TEMPI: entro 6 mesi dall'avvio</li> <li>4) Monitoraggio delle tre azioni sperimentali a gestione provinciale promosse da Regione Lombardia e supporto tecnico per la relativa messa a sistema: stato di avanzamento dei risultati conseguiti, elementi che hanno portato al successo, correttivi da introdurre, modalità attive. <p><i>Azione 1_Reti per il lavoro ambito disabilità (dgr 6885/2018 allegato D) , Azione 2_Promotore 68 (dgr 843/2018 allegato D), Azione 3_Orientamento scuola-lavoro (dgr 2461 allegato D)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Report dei risultati dell'indagine</li> <li>• documento tecnico per la gestione delle tre Azioni attraverso l'implementazione del sistema informativo unico regionale</li> </ul> TEMPI: entro 6 mesi dall'avvio</li> <li>5) Supporto tecnico alla catalogazione degli operatori accreditati nell'ambito della disabilità in Lombardia e ad elaborazione di un set di informazioni per favorire la scelta di percorsi appropriati da parte degli utenti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogo degli operatori e indicatori di performance</li> </ul> TEMPI: entro 12 mesi dall'avvio</li> <li>6) Supporto alla definizione di uno schema di bando per la Dote Lavoro disabili e definizione delle specifiche tecniche del sistema di gestione Siage <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schema di bando – documento tecnico di raccordo per il sistema informativo</li> <li>• Determinazione dei costi standard per i servizi di inclusione lavorativa dei disabili</li> <li>• Manuale di gestione e controllo</li> </ul> TEMPI: dopo 12 mesi dall'avvio</li> <li>7) Progettazione dei canali di accesso alle job vacancy e per favorire il match tra domanda-offerta di lavoro da parte dei Collocamenti mirati TEMPI: entro 24 mesi dall'avvio</li> <li>8) Supporto tecnico alla rilevazione biennale dell'INAPP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di indirizzo per la corretta ed omogenea rilevazione degli indicatori da parte delle Province</li> </ul> TEMPI: entro 24 mesi dall'avvio</li> <li>9) Analisi e approfondimento delle modifiche evolutive della legge n.68/99 e della normativa di attuazione e loro impatto sul sistema regionale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di proposte di modifica della legge 68/99</li> </ul> TEMPI: Entro 36 mesi dall'avvio</li> </ol> <p><b>I tempi sono indicativi e possono essere rivisti in sede di piano di lavoro</b></p> <p>Costituiscono prodotti attesi anche i documenti di lavoro preparatori per gli incontri con i servizi del Collocamento Mirato (Province) e con il Comitato l.r.13/2003</p>

<b>Team minimo di Lavoro</b>	<p>Il gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno le seguenti figure con i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 componente senior con titolo di studio (laurea in ambito giuridico/economico) e con esperienza professionale non inferiore a 5 anni, esperto di servizi per la pubblica amministrazione e conoscenze del sistema dei servizi pubblici per il collocamento al lavoro dei disabili</li> <li>- 1 componente senior con titolo di studio (laurea in ambito giuridico/economico/gestionale) e con esperienza professionale non inferiore a 5 anni, esperto di analisi dei processi e dei sistemi gestionali per la pubblica amministrazione e competenza in materia di servizi per il lavoro</li> <li>- 2 componenti junior con titolo di studio (laurea in ambito giuridico/economico/gestionale) e con esperienza professionale non inferiore a 2 anni, con competenze in attività di analisi, monitoraggio e valutazione dei servizi pubblici</li> </ul> <table border="1" data-bbox="456 622 911 869"> <tr> <td></td><td><b>giornate/uomo</b></td></tr> <tr> <td><b>Senior1</b></td><td>180</td></tr> <tr> <td><b>Senior2</b></td><td>432</td></tr> <tr> <td><b>junior</b></td><td>741</td></tr> </table>		<b>giornate/uomo</b>	<b>Senior1</b>	180	<b>Senior2</b>	432	<b>junior</b>	741
	<b>giornate/uomo</b>								
<b>Senior1</b>	180								
<b>Senior2</b>	432								
<b>junior</b>	741								
<b>Durata del contratto</b>	36 mesi								
<b>Base d'asta</b>	€ 450.000,00 Iva esclusa								
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	20% alla condivisione del piano di lavoro Successivamente pagamenti semestrali a stati di avanzamento e certificato di regolare esecuzione								
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione schede di autocertificazione relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anni di esperienza dei componenti il team superiori al minimo richiesto come da dichiarazione nella scheda di autocertificazione allegata</li> <li>- N. incarichi da Pubbliche Amministrazioni nell'ambito di servizi sociali e per le disabilità gestiti a livello locale</li> </ul> </li> <li>2. Servizi aggiuntivi in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. gg/uomo aggiuntive rispetto al minimo richiesto</li> <li>n. componenti il team aggiuntivi rispetto al minimo richiesto</li> </ul> </li> </ol>								

<b>Pesi</b>	70/30
<b>Criteri di valutazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anni di esperienza dei componenti il team superiori al minimo richiesto come da dichiarazione nella scheda di autocertificazione allegata max 25 punti</li> <li>2. N. incarichi da Pubbliche Amministrazioni nell'ambito di servizi sociali e per le disabilità gestiti a livello locale max 25 punti</li> <li>3. Servizi aggiuntivi in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. gg/uomo aggiuntive rispetto al minimo richiesto max 10 punti</li> <li>n. componenti il team aggiuntivi rispetto al minimo richiesto max 10 punti</li> </ul> </li> </ol> <p>Calcolo proporzionale</p>
<b>Requisiti di partecipazione</b>	<p><b>Capacità economico finanziaria</b> Fatturato nel triennio 2017/18/19 € 800.000,00</p> <p><b>Capacità Tecnico-professionale</b> € 400.000,00 nel triennio 2017/18/19 per servizi analoghi intendendosi per tali servizi di assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni nel campo dei servizi per il lavoro</p>
<b>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b>	Il fornitore dovrà trattare dati comuni/sensibili